

Tipps für Anbieter bei öffentlichen Beschaffungen

Hilfreiche Vorbereitungen

- Registration bei www.simap.ch erfolgt?
- Newsletter bei www.simap.ch bestellt?
- Interne Rollenverteilung geklärt?

Erster Check der Vergabeunterlagen

- Kann mein Unternehmen die ausgeschriebene Leistung im geforderten Zeitraum anbieten?
- Alle Ausschreibungsunterlagen von der Plattform www.simap.ch heruntergeladen?

Formelle Anforderungen

- Alle Vergabeunterlagen gesichtet (Lastenheft, Beilagen Lastenheft inkl. Vertrag)?
- Vorgaben zum Verfahren, insbesondere Eignungs- und Zuschlagskriterien sowie Fristen (Angebotsfrist, Zuschlags- und Bindefrist) erfüllbar?
- Keine Änderungen und Ergänzungen an den Vorgaben in den Vergabeunterlagen vorgenommen?

Fragen zu den Vergabeunterlagen

- Fragen zur Ausschreibung in der öffentlichen Fragerunde (www.simap.ch) platziert?

Qualitätscheck vor Versand

- Vergabeunterlagen vollständig ausgefüllt?
- Alle geforderten Beilagen (Angaben Subunternehmen, Eignungsnachweise, etc.) beigelegt?
- Keine nichtangeforderten Beilagen beigelegt?
- Hinweis: Skonto kann in Ausschreibung nicht berücksichtigt werden.

Versand des Angebots

- Frist eingehalten?
- Kopie für eigene Unterlagen erstellt?
- Unterlagen vollständig (und korrekt adressiert)?

Weitere Informationen

- [Lieferant bei IWB werden](#)
- [Werkvorschriften bei IWB](#)
- [Kantonale Fachstelle für öffentliche Beschaffungen Basel-Stadt](#)

Tipps für regelmässige Anbieter

- Häufig benötigte Eignungsnachweise zusammenstellen.